

A.P.M. BUCUREŞTI	
Al. Lacul Morii Nr. 1, Sector 6, Bucureşti	
INTRARE	Nr. <u>12.618</u>
IESIRE	
<u>26</u>	Luna <u>05</u> An <u>2022</u>



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Numar document: [RO.....]

Versiunea nr: [1]

Data: [2022.05.23]

Denumire societate: *AUTO WASH IMPEX SRL*

Cod unic de inregistrare: RO 17717698

Numarul de ordine din registrul comertului: J40/11131/2005

Adresa sediu social: *Bucuresti, sector 6, Bd. Uverturii, nr. 151*

Punct de lucru (sediu secundar)

Locatia activitatii: *Bucuresti, sectorul 6, Str. Rusetu, nr.16*

Autorizatie de mediu: 463 din 10.08.2012 revizuita in 12.07.2021

Valabiliitate cu obligatia obtinerii vizei anuale.

Activitate autorizata: *Intretinerea si repararea autovehiculelor - cod CAEN 4520*

Obiective generale ale programului de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri

- Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament;
- Asigurarea colectarii selective pe amplasament prin gestionarea eficienta a tuturor deseuriilor rezultante din desfasurarea activitatii;
- Informarea angajatilor cu privire la obligatiile ce le revin;
- Scaderea costurilor prin reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile.

Termen: 2022

Responsabili: *conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii*

*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris

Masuri si actiuni derulate in vederea implementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri	Responsabil/i
Respectarea recomandarilor primite de la firma de consultanta in domeniul protectiei mediului cu care societatea are incheiat contract;	responsabil managementul deseurilor
Informarea angajatilor in asa fel incat sa inteleaga obligatiile care le revin si responsabilitatile pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate, si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare / reutilizare / valorificare a deseuri;	responsabil managementul deseurilor/ conducerea unitatii
Asigurarea si mentinerea unui sistem [eficient] de colectare selectiva a deseurielor- -se va respecta regula: "Un loc pentru orice si totul la locul lui"; -amenajarea spatiului pentru a permite colectarea separata pe categorii de deseuri; -pentru fiecare tip de deseu se stabeleste un loc de colectare selectiva care se marcheaza cu eticheta pe care este mentionata denumirea deseului si codificarea conform legislatiei in vigoare; etichetele se inlocuiesc ori de cate ori este necesar; -achizitionarea de cate ori este cazul recipiente pentru colectare selectiva; -asigurarea amplasarii optime in spatiul de lucru a recipientilor pentru colectare selectiva; -evitarea degradarii deseurilor valorificabile prin depozitarea in conditii necorespunzatoare; -monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare selectiva in vederea preventirii amestecarii acestora; -asigurarea ambalarii conforme si predarea tuturor deseuriilor generate catre operatori economici autorizati in vederea reciclarii / valorificarii/ eliminarii;	responsabil managementul deseurilor/ responsabil achizitii / angajatii
Evitarea generarii deseuriilor si reducerea folosirii hartiei (atunci cand este posibil) [Print decat daca este absolut necesar; Print fata-verso; Micsorare fonturi rezultand astfel mai putine pagini printate; Scanare in loc de printare documente; Arhivarea documentelor in format electronic; utilizarea semnaturii electronice;]	angajatii
Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton; achizitionarea produselor neambalate cand este posibil;	responsabil achizitii
Reutilizarea cutiilor de carton si a pungilor de plastic;	angajatii
Evitarea generarii deseuriilor de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa; Incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;	angajatii
Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;	responsabil achizitii/ angajatii

Evitarea generarii deseuriilor si reducerea folosirii imprimantei (atunci cand este posibil); print doar daca este absolut necesar; reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil;	angajatii
Evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru; utilizarea echipamentelor electrice si electronice conform instructiunilor de utilizare; mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/ reconditionare); utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor;	responsabil achizitii
Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza LED;	responsabil achizitii
Identificarea si colaborarea cu furnizori care comercializeaza produse ecologice si a celor care ofera posibilitatea returnarii produselor si a ambalajelor generatoare de deseuri prin intermediul unor sisteme de tipul buyback, garantie – returnare	responsabil achizitii
Utilizarea de personal calificat si evitarea generarii de deseuri prin utilizarea corespunzatoare a echipamentelor de lucru;	responsabil achizitii
Mantenanta echipamentelor pentru a preveni deteriorarea(reparare/ reconditionare);	responsabil achizitii
Existenta si folosirea rigolelor si a separatoarelor de hidrocarburi pentru apele uzate;	angajatii
Evitarea generarii deseuriilor de textile prin utilizarea corespunzatoare a materialelor, absorbantilor;	angajatii
Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase;	responsabil achizitii
Utilizarea de solutii de spalare profesionale si ecologice cu randament ridicat de curatare;	responsabil achizitii